

COPIA COMUNE

COPIA REGIONE

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
PADOVA

ALLA REGIONE DEL VENETO  
GIUNTA REGIONALE  
Direzione Lavori Pubblici  
Calle Priuli - Cannaregio 99  
30121 VENEZIA

**DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 20.08.1987, N. 44**

AVVERTENZA: compilare il modulo in ogni sua parte a macchina o in stampatello e barrare SOLO le caselle che interessano

Prot. nr. \_\_\_\_\_

Parrocchia/Ente/Privato <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Diocesi/Autorità Religiosa di \_\_\_\_\_

n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

eventuale nominativo ed indirizzo del personale tecnico incaricato della direzione dei lavori

n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Parroco pro-tempore/legale rappresentante/persona proprietaria della Parrocchia/Ente/edificio<sup>2</sup>

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**VISTE**

- La L.R. 20.08.1987, n. 44 - Disciplina dei fondi per le opere di urbanizzazione;
- La D.G.R.n. 2438 dello 01.08.2006 contenente nuovi criteri e modalità di attuazione della citata L.R. 20.08.1987, n. 44

<sup>1</sup> barrare la casella che interessa: nel caso di opere finanziabili anche dalla Regione, la domanda e i relativi allegati vanno presentati al Comune in duplice copia, una per il Comune e una per la Regione. La trasmissione alla Regione viene effettuata da parte del Comune stesso.

Solo nel caso di opere finanziabili anche dalla Regione.

**RIVOLGE**

domanda al fine di ottenere il contributo ai sensi della legge sopra citata

**A TAL FINE DICHIARA**

CHE l'edificio oggetto di intervento è il seguente <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_

rif. catastali (solo beni immobili): Comune di \_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_ m.n. \_\_\_\_\_

CHE esso necessita di opere di <sup>4</sup> :

- manutenzione ordinaria
- manutenzione straordinaria
- restauro
- risanamento conservativo
- ristrutturazione
- ampliamento
- nuova costruzione
- impiantistica

CHE i principali lavori relativi all'intervento sono i seguenti: <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CHE il progetto ammonta a € \_\_\_\_\_ come da preventivo che si allega;

CHE nell'eventualità della concessione del contributo la rimanente parte sarà coperta con proprie risorse;

CHE gli interventi sono stati autorizzati dalla Soprintendenza di \_\_\_\_\_

con nota \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (edifici vincolati D.Lgs. 42/2004);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CHE, ai sensi del D.Lgs 42/2004, l'edificio oggetto di intervento è:

- vincolato
- vincolabile
- non vincolato

CHE per l'intervento o stralcio funzionale di cui alla presente richiesta di contributo

**ha ottenuto** i seguenti ulteriori contributi pubblici <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

**non ha ottenuto** ulteriori contributi pubblici

**DI** essere a conoscenza e accettare le modalità e condizioni dell'erogazione del contributo di cui alla D.G.R. n. 2438 dello '1.08.2006;

**DI** essere a conoscenza che il contributo sarà revocato qualora i lavori non siano iniziati entro 24 mesi dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;

**DI** essere a conoscenza che il contributo sarà altresì revocato qualora i lavori rendicontati siano diversi da quelli indicati nella presente domanda e comunque ridotto nel caso l'opera risultasse già finanziata;

**CHE** l'edificio è effettivamente destinato alle funzioni religiose dei fedeli e non invece ad uso esclusivo o prevalentemente privato, con le seguenti modalità <sup>7</sup>

---

**ALLEGA**

alla presente domanda la seguente documentazione:

- relazione tecnica illustrativa
- elaborati grafici (stato di fatto e di progetto)
- preventivo di spesa o computo metrico estimativo
- documentazione fotografica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Recapito per eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_

Note e/o osservazioni \_\_\_\_\_

Con osservanza

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Timbro/Sigillo)

**FIRMA**

---

<sup>1</sup> depennare le voci che non interessano

<sup>2</sup> depennare le voci che non interessano

<sup>3</sup> indicare la denominazione dell'immobile

<sup>4</sup> barrare le caselle che interessano

<sup>5</sup> descrivere sinteticamente l'intervento previsto

<sup>6</sup> vanno indicati gli importi degli eventuali contributi assegnati, il soggetto che li ha assegnati e gli estremi del relativo provvedimento

<sup>7</sup> solo per immobili non appartenenti a Enti religiosi : precisare le modalità di apertura al pubblico e di celebrazione delle funzioni religiose pubbliche